

## 簡単家計簿の作成手順 <詳細>

### <Step2>

- ①オートフィルターを設定する  
任意のセル(A8など)をクリックし「データ」タブをクリックする  
「フィルター」ボタンをクリックする  
見出しの各セルにオートフィルター用の「▼」ボタンが表示
- ②費目別にデータを抽出する  
「費目」の「▼」ボタンをクリックすると、「費目」に入力した  
すべての項目が表示される (すべての選択)をクリック、  
「交際費」にチェックを入れ、「OK」ボタンを押す。  
「交際費」が抽出される  
元に戻るには、「▼」ボタンをクリックし「費目からフィルターをクリア」  
を選ぶ
- ③列を挿入する  
列番号の「A」をクリックしてA全体を選択  
「挿入」ボタンを3回クリックする  
列番号の「C」をクリック、「書式」ボタンから「列の幅」をクリック、  
「列幅」画面で「2」と入力し、「OK」ボタンをクリック
- ④表を移動する  
「繰越金」欄と「今月收入」欄を列A～Bに移動する  
D4～E5をドラッグ 「切り取り」ボタン(✂)をクリック  
移動先のA4をクリックし、「貼付け」ボタンをクリック  
同様に、「今月予算」「支出合計」「残金」(セルF4～H5)も  
セルD4～F5に移動する